

Załącznik nr 3 do uchwały nrr.
Rady Centrum Medyczno- Społecznego
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Inowrocławiu z dnia 24 listopada 2017 r.

S T A T U T

MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu zwana dalej centrum jest zespołem szkół zgodnie z art. 93 Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
2. W skład Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu chodzą:
 - 1) Szkoła Policealna Medyczo-Społeczna w Inowrocławiu
 - 2) Szkoła Policealna Medyczo-Społeczna dla Dorosłych w Inowrocławiu.
3. Organizację i zasady funkcjonowania szkół wchodzących w skład centrum określają ich statuty.
4. Siedzibą centrum jest miasto Inowrocław, ul. Gabriela Narutowicza 53.
5. Organem prowadzącym centrum jest Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Szkole Policealnej Medyczo – Społecznej w Inowrocławiu wchodzącej w skład Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
 - 2) słuchaczach - należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Szkole Policealnej Medyczo – Społecznej dla Dorosłych w Inowrocławiu wchodzącej w skład Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego;
 - 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych

- 5) statucie – należy przez to rozumieć Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
- 6) centrum – należy przez to rozumieć Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Medyczo-Społeczną w Inowrocławiu wchodzącą w skład Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
- 8) szkole dla dorosłych - należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Medyczo-Społeczną dla Dorosłych w Inowrocławiu wchodzącą w skład Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
- 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu;
- 10) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu, ul. Plac Teatralny 1;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 3

Celem centrum jest:

- 1) stworzenie warunków dla prawidłowej realizacji zadań statutowych Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu oraz Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Inowrocławiu;
- 2) stworzenie optymalnych warunków dla prawidłowej realizacji procesu pracy zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawartych w regulaminie pracy i indywidualnych zakresach obowiązków wydanych przez dyrektora centrum;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 4) stworzenie pozytywnego wizerunku w środowisku lokalnym poprzez promocję szkół wchodzących w skład centrum i współpracę z pracodawcami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY CENTRUM

§ 4

1. Organami centrum są:
 - 1) Dyrektor centrum
 - 2) Rada pedagogiczna centrum ,
 - 3) Rada centrum,
 - 4) Samorząd centrum.
2. Prawa, obowiązki i zasady współdziałania organów centrum określa niniejszy statut oraz regulaminy.

3. Dyrektor centrum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
4. Organy centrum działają i podejmują decyzje w ramach swych kompetencji określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz w niniejszym statucie.
5. Stanowisko dyrektora centrum powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
6. Koordynatorem współdziałania organów centrum jest dyrektor.

§ 5

1. Centrum kieruje dyrektor. Dyrektor centrum jest jednocześnie dyrektorem obu szkół wchodzących w skład centrum. Zasady powoływania dyrektora oraz sposób sprawowania przez niego nadzoru pedagogicznego określa ustawa.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) efektywne zarządzanie majątkiem centrum,
 - 2) efektywne wykorzystanie środków finansowych centrum
 - 3) kierowanie działalnością centrum oraz reprezentowanie centrum na zewnątrz,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w centrum,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) współpraca z Radą pedagogiczną centrum, Radą centrum oraz Samorządem centrum,
 - 7) przewodniczenie Radzie pedagogicznej centrum,
 - 8) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych zespołów problemowo zadaniowych oraz powoływanie ich przewodniczących na wniosek zespołu,
 - 9) realizacja uchwał Rady pedagogicznej centrum, Rady centrum podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym centrum, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi centrum,
 - 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - 14) stwarzanie warunków do działania w centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej centrum,

- 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności centrum,
 - 16) dopuszczanie do użytku w centrum zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 19) skreślenie ucznia z listy uczniów, słuchacza z listy słuchaczy,
3. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 6

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją

procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

2. Zarządzenia Dyrektora szkoły podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń i w biuletynie informacji publicznej centrum.

§ 7

1. W centrum działa rada centrum, która liczy co najmniej 6 osób.
2. W skład rady centrum wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 - 3) słuchacze wybrani przez ogół słuchaczy.
3. Kadencja rady centrum trwa dwa lata. Statut dopuszcza dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
4. Rada centrum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
5. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor centrum.
6. Do udziału w posiedzeniach rady centrum mogą być zaproszone przez przewodniczącego na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
7. Rada centrum może występować do dyrektora i innych organów centrum, organu prowadzącego centrum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach centrum.
8. Rada centrum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych centrum, a także:
 - 1) uchwała statut centrum;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych centrum i opiniuje projekt planu finansowego centrum;
 - 3) rada centrum może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad centrum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności centrum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w centrum, wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) rada opiniuje plan pracy centrum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych centrum oraz inne sprawy istotne dla centrum;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan centrum i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego centrum oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. W celu wspierania działalności statutowej centrum, rada centrum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy rady centrum określa regulamin działalności rady centrum.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nauczyciele szkół wchodzących w skład centrum tworzą radę pedagogiczną centrum działającą w ramach jednego regulaminu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy centrum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkołach,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy centrum.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły policealnej i policealnej dla dorosłych, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego centrum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi centrum, przed dopuszczeniem ich do użytku w centrum jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący centrum,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,

- 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w centrum oraz odwoływania z tych stanowisk.
5. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedkłada do uchwalenia Radzie centrum,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, dyrektor centrum wstrzymuje wykonanie uchwał jeżeli są niezgodne z przepisami prawa.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 9

1. W centrum działa samorząd centrum, który tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze szkół wchodzących w skład centrum.
2. Samorząd centrum uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji samorządu centrum w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w centrum określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
 6. Samorząd centrum w celu wspierania działalności statutowej centrum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.

§ 10

1. Organy centrum pracują na rzecz centrum, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy centrum.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w centrum organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów centrum o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora centrum.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami centrum, rozstrzyga dyrektor centrum, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11

1. Centrum prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Organizacja kursów zawodowych wynika z odrębnych przepisów.
3. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

§ 12

1. Szkoły wchodzące w skład centrum działają w ramach prawa oświatowego na podstawie odrębnych statutów.
2. Do realizacji celów statutowych centrum posiada: pomieszczenia, sale lekcyjne, klasopracownie, pracownie specjalistyczne, a ponadto: bibliotekę, szatnię, składnicę akt, pomieszczenia administracyjno– gospodarcze.

BIBLIOTEKA CENTRUM

§ 13

1. Biblioteka centrum jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez dyrektora centrum, który jest odrębnym dokumentem.
3. Biblioteka jest czynna przez 6 dni w tygodniu.
4. Biblioteka centrum organizuje współpracę uczniów z nauczycielami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami.

5. Biblioteka centrum wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

6. Inne zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 5) przysposabianie uczniów, słuchaczy do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów i słuchaczy,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w centrum.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 15

1. W centrum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor przede wszystkim zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności oraz realizuje zadania zawarte w zakresie obowiązków ustalonych przez dyrektora.
3. Za organizację i bezpośredni nadzór nad zajęciami praktycznej nauki zawodu odpowiedzialny jest kierownik kształcenia praktycznego.

§ 16

1. W centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników niebędących nauczycielami dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) kierownik gospodarczy
 - 3) samodzielny referent,
 - 4) starszy referent,
 - 5) pomoc administracyjna,
 - 6) starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych,
 - 7) starszy dozorca,
 - 8) sprzątaczką,

- 9) konserwator.

4. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala dyrektor.
6. Zakres czynności nauczyciela i nauczyciela wychowawcy określają statuty szkół wchodzących w skład centrum.

§ 17

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
 - 2) indywidualnego doradztwa w doborze pozycji czytelniczych
 - 3) udzielania informacji o zbiorach,
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów (słuchaczy),
 - 5) wyrabiania i pogłębiania u uczniów (słuchaczy) nawyków czytania i uczenia się,
 - 6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów (słuchaczy),
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa,
2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia zbiorów,
 - 2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów,
 - 3) organizacji udostępniania zbiorów,
 - 4) organizacji warsztatu informacyjnego.
3. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
 - 1) publicznymi bibliotekami oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych,

- 2) innymi instytucjami kulturalnymi,
4. W ramach organizacji pracy centrum nauczyciele realizują inne zadania zlecone przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Centrum używa pieczętki o następującej treści: „Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu”
2. Tablice i pieczęcie centrum mają treść „Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu”
3. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania centrum udostępnia się w siedzibie centrum w godzinach jej urzędowania.
4. Centrum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor centrum oraz każdy kolegiálny organ centrum, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedkłada do uchwalenia Radzie centrum.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut centrum udostępnia się do wglądu w bibliotece centrum oraz na stronie www.medykino.com.pl
5. Dyrektor centrum jest upoważniony, po uchwalonych zmianach do statutu, do przygotowania tekstu ujednoliczonego Statutu.
6. Dyrektor centrum, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Statut obowiązuje od 1 grudnia 2017 roku.

Inowrocław, 24.11.2017r.

.....

.....

podpis przewodniczącego Rady Centrum przy
Centrum Medyczno-Społecznego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w
Inowrocławiu

.....

podpis dyrektora Medyczno-Społecznego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w
Inowrocławiu